ACTA N°

FECHA: Bogotá 20/02/2026.

HORA: 5:00 pm

LUGAR: Jardín infantil Voz De Alerta.

TEMA: Inducción de talento humano

ASISTENTES: Auxiliar administrativa y responsable del servicio.

OBJETIVO: Relacionar las diferentes actividades y funciones pertenecientes al cargo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura del manual de funciones.
2. Socialización de formatos.
3. Inquietudes.

DESARROLLO:

Siendo las 5:00 pm se inicia la reunión con las compañeras Lesly Castro, quienes ingresan a la unidad operativa a partir del día 20 de febrero 2026 para el cargo de auxiliar administrativo. Inicialmente se lee el manual de funciones, protocolo de controversias y anexo técnico en la parte de responsabilidades del talento humano.

Posteriormente, se indica que tiene derecho también a solicitar permisos cuando estos sean de fuerza mayor y según sea el caso deberá realizar pago de remplazo o no.

Por otra parte, se refiere la entrega de dotación por parte de la fundación para el buen desarrollo de las labores.

Es muy importante resaltar la comunicación asertiva con todas las compañeras, padres de familia y niños.

Dentro de las funciones del cargo se encuentra el cual tiene como objetivo organizar la documentación de los participantes al iniciar proceso para entrega a las profesionales, digitar las inscripciones del SIRBE, realizar el cargue de asistencias en SIRBE web, llevar control de los formatos de las manipuladoras de alimentos, efectuar cotizaciones y pedidos, llevar el control de las facturas y revisión de las mismas, organización y archivo de las hojas de vida del talento humano, diligenciamiento de plan de compras y formato de transporte para el área de alimentos, llamadas a las familias cuando los niños falten y de ser necesario durante el día, acompañamiento en las actividades del cronograma y las demás que sean delegadas por la responsable del servicio, asistencia a las reuniones convocadas por el jardín, la SDIS o la fundación

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
N/A	N/A	N/A

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lesly Castro	Auxiliar administrativo	JIC Voz de alerta	Lesly Castro
Xiomara Pinzón	Responsable del servicio	JIC Voz de alerta	

Elaborado por: Xiomara Pinzón.